

Ben jij de gepassioneerde hotelreceptionist(e) waarnaar we op zoek zijn. Tonnen ervaring zijn niet nodig, enkel heel veel “goeste” om er iets van te maken.

Wat zoeken we:

Als receptionist ben jij het eerste aanspreekpunt voor de gasten:

- Je staat in voor de administratieve verwerking van de reservaties.
- Je staat de gasten te woord via telefoon, mail of persoonlijk aan de receptie.
- Je staat in contact met housekeeping en volgt hun voortgang op.
- Je staat in contact met het restaurant voor de reservaties

Wie zoeken we:

- Je bent klantvriendelijk en sociaal ingesteld.
- Je drukt je goed uit in Nederlands, Engels en Frans. (Gesproken en geschreven)
- Je werkt vlot met de meest gangbare software pakketten (outlook, word, excel)
- Kunnen werken met POS- en PMS- pakketten zijn een pluspunt.
- Je bent flexibel ingesteld

Wat houdt de job in:

- De reservaties registreren en de bezetting van de kamers actualiseren op de verschillende boekingplatforms
- De opvolggegevens van de activiteiten registreren (reservaties, annulaties, verkoop, ...)
Dagelijkse statistische rapporten opstellen (bezettingsgraad, gemiddelde prijs, ...)
- De kassa afsluiten en de openstaande rekeningen controleren
- Antwoorden op vragen van de klanten tijdens hun verblijf
- De gepaste acties nemen bij een geschil met een klant (commerciële ingesteldheid, ...)

- De klanten verwelkomen bij hun aankomst
De administratieve formaliteiten in verband met hun verblijf afhandelen
- De facturen voor de verblijfkosten opstellen, de betalingsmiddelen controleren en de betalingen ontvangen
- De klant informeren over de diensten van de organisatie en de reservatieprocedure
- De reservaties registreren en de bezetting van kamers actualiseren
- De klant informeren over de diensten van de organisatie en de reservatieprocedure
- De kassa afsluiten en de openstaande rekeningen controleren
- Promotionele acties voeren (mailing, ...)
Klantenrelaties opvolgen

Wat zijn enkele eigenschappen van een goede kandidaat:

- Samenwerken
- Zelfstandigheid
- Communiceren
- Zorgvuldigheid
- Klantgerichtheid
- Stressbestendigheid

Wat kunnen we je aanbieden:

- Je opleiding krijg je 'on the job'
- Je werkt voltijds (38u) verspreid over 5 dagen. (Zoek jij eerder deeltijds, is dit ook bespreekbaar)
- Doorgroeimogelijkheden
- Uurrooster bespreekbaar
- afwisselende job met leuke collega's